



# MINISTERUL SANATATII SANATORIUL DE NEVROZE PREDEAL

---

Adresa: Str. VALEA RASNOAVEI, NR. 8, PREDEAL  
Telefon: 0368883708 Fax: 0268456091, 0268456181  
E-mail: manager@nevroze-predeal.ro, sanatoriul\_nevroze@yahoo.com  
Sit Web: <http://www.nevroze-predeal.ro>

**AVIZAT**  
CONSILIUL MEDICAL

**Presedinte,**  
**DR. BRUMARU OCTAVIAN**

**APROBAT**  
COMITETUL DIRECTOR  
Nr.1191/16.072012

**Manager,**  
**BURICEA SIMONA DANIELA**



## PLAN DE MANAGEMENT 2012

## INTRODUCERE

Conceptul de management si manager in sanatate prezinta un interes teoretic cat si unul practic atat pentru personalul medical si administrativ implicat, cat si pentru ansamblul institutiilor cu activitate in domeniu. Perioada de tranzitie parcursa a indus cu fermitate nevoia de schimbare durabila in cultura manageriala, compatibila si perfectibila in scopul afirmarii in economia de piata.

Ingrijirile in sanatate aplicate au scopul de a imbunatati starea generala a populatiei prin mijloace prioritar preventive si curative, respectandu-se standardele de calitate impuse de organismele cu atribute si competente interne si internationale. Ingrijirile de sanatate, corespund ca volum si performanta daca se regasesc sub incidenta nevoii comunitatii, iar individual beneficiarului ii sunt asigurate oportun, cantitativ si calitativ serviciile de sanatate necesare.

Managementul sanitar presupune realizarea activitatilor de programare, organizare, coordonare a resurselor organizatiei (specialisti, dotare, buget) exercitate efectiv si eficient in scopul asigurarii serviciilor de sanatate.

## ANALIZA DE SITUATIE

*Sanatoriul de Nevroze Predeal* este infiintat la data de 01.09.1967, prin HCM nr. 2156/31.08.1967 in urma modificarii denumirii si obiectivului sanatoriului TBC Predeal si desfiintarea Sanatoriului Climateric de Nevroze Savarsin.

Unitatea este amplasata pe DN 73A, la 5 km de centrul orasului Predeal, se intinde pe o suprafata de aproximativ 17 ha. si functioneaza in 4 cladiri (1 sectie cu 140 de paturi) si cladiri administrative ( bloc social de locuinte, garaje, ateliere, etc.).

In unitatea noastra se interneaza pacienti din toate din toate judetele tarii si municipiul Bucuresti, cu afectiuni psihice marginale, pe baza biletului de trimitere eliberat de medicul de familie sau medicul specialist psihiatru, fiind singura unitate de profil din tara.

Sursa de finantare o constituie veniturile proprii rezultate din contractul de prestari servicii incheiat cu CJAS Brasov si coplata pacientilor pentru confortul oferit prin cazare in camere cu 1-2 paturi.

Sanatoriul aplica in practica strategia sanitara de prevenire si recuperare a afectiunilor psihice marginale in concordanta cu programele nationale de prevenire si combatere a afectiunilor psihice.

## MANAGERUL ARE URMATOARELE ATRIBUTII:

### 1. IN DOMENIUL STRATEGIEI SERVICIILOR MEDICALE:

- elaboreaza, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populatiei din zona arondata, planul de dezvoltare a sanatoriului pe perioada mandatului, impreuna cu ceilalti membri comitetului director si pe baza propunerilor consiliului medical; planul de dezvoltare al sanatoriului se aproba de autoritatea de

sanatate publica, respectiv de Ministerul Sanatatii dupa caz, sau ministerele si institutiile cu retea sanitara proprie ; planul de dezvoltare al sanatoriului se structureaza pe etape anuale, evaluate la sfarsitul fiecarui an financiar;

- aproba planul anual de furnizare de servicii medicale, elaborate de comitetul director, la aprobarea consiliului medical;

- aproba masurile propuse de comitetul director pentru dezvoltarea activitatii sanatoriului, in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populatiei;

- elaboreaza si pune la dispozitie consiliului consultativ rapoarte privind activitatea sanatoriului si participa la dezbaterile privind problemele de strategie si de organizare ale sanatoriului;

- face propuneri, pe baza analizei in cadrul comitetului director si a consiliului medical , privind structura organizatorica, reorganizarea in vederea aprobarii de catre Ministerul Sanatatii in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

- aplica strategiile si politica de dezvoltare in domeniul sanitar ale Ministerului Sanatatii, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populatia deservita; in cazul ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie, aplica strategiile specifice de dezvoltare in domeniul medical.

## **2. IN DOMENIUL MANAGEMENTULUI ECONOMICO-FINANCIAR:**

- aproba si urmareste realizarea planului anual de achizitii publice;

- aproba lista investitiilor si a lucrarilor de reparatii curente si capitale care urmeaza sa se realizeze intr-un exercitiu financiar, in conditiile legii, la propunerea consiliului medical si a comitetului director, cu avizul Ministerului Sanatatii;

- cresterea eficientei spitalului;

- imbunatatirea resurselor financiare;

- reducerea costurilor medii;

- analizeaza veniturile pe tipuri de servicii oferite de catre spital si pe tipuri de provenienta;

- analizeaza cheltuielile sanatoriului in functie de destinatia lor ;

- gaseste alternative de contractare in sistemul asigurarilor de sanatate;

- aproba bugetul de venituri si cheltuieli al sanatoriului cu acordul ordonatorului de credite ierarhic superior;

- raspunde de respectarea disciplinei economico-financiare prin intermediul consiliului medical;



- impreuna cu consiliul consultativ, identifica surse pentru cresterea veniturilor proprii ale sanatoriului, in limitele legii;
- negociaza si incheie in numele si pe seama sanatoriului contracte de furnizare servicii medicale cu Casa de Asigurari de Sanatate si cu alti operatori economici;
- raspunde de organizarea si desfasurarea activitatii de audit public intern, conform legii.

### **3. IN DOMENIUL MANAGEMENTULUI PERFORMANTEI/CALITATII SERVICIILOR:**

- intreprinde masurile necesare si urmareste realizarea indicatorilor de performanta ai managementului sanatoriului, prevazuti in anexa nr.2 la ordin. Nivelul indicatorilor de performanta specifici sanatoriului se stabileste anual de catre Ministerul Sanatatii. In situatii exceptionale, din motive neimputabile conducerii sanatoriului, nivelul indicatorilor poate fi negociat o singura data in cursul anului;
- nominalizeaza coordonatorii si raspunde de implementarea si raportarea indicatorilor programelor si subprogramelor de sanatate derulate la nivelul sanatoriului, conform metodologiei elaborate de Ministerul Sanatatii ;
- raspunde de crearea conditiilor necesare prestarii unor acte medicale de calitate de catre personalul medico-sanitar din sanatoriu;
- urmareste implementarea protocoalelor de practica medicala la nivelul sanatoriului, pe baza recomandarilor consiliului medical;
- urmareste realizarea activitatilor de control al calitatii serviciilor medicale oferite de sanatoriu, coordonata de directorul medical, cu sprijinul consiliului medical ;
- negociaza si incheie in numele si pe seama sanatoriului protocoale de colaborare si / sau contracte cu alti furnizori de servicii pentru asigurarea continuitatii si cresterii calitatii serviciilor medicale;
- raspunde, impreuna cu consiliul medical, de asigurarea conditiilor adecvate de cazare, igiena, alimentatie si prevenirea infectiilor nozocomiale, in conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sanatatii;
- raspunde de monitorizarea si raportarea indicatorilor specifici activitatii medicale, financiari, economici, precum si a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire si control, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
- analizeaza modul de indeplinire a obligatiilor membrilor comitetului director, ai consiliului medical, consiliului etic, dispunand masuri de imbunatatire a activitatii;
- urmareste modul de aplicare a prevederilor legale in vigoare cu privire la respectarea drepturilor pacientului si dispune masuri atunci cand se constata incalcarea acestora.

#### **4. IN DOMENIUL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE:**

- aproba regulamentul intern al sanatoriului, precum si fisa postului pentru personalul angajat;
- infiinteaza, cu aprobarea comitetului director, comisii specializate in cadrul sanatoriului, necesare pentru realizarea unor activitati specifice;
- stabileste si aproba numarul de personal pe categorii si locuri de munca, cu respectarea reglementarilor legale in vigoare;
- organizeaza concurs pentru ocuparea functiilor din cadrul comitetului director, numeste membrii comitetului director ;
- aproba organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numeste si elibereaza din functie personalul sanatoriului in conditiile legii;
- aproba programul de lucru pe locuri de munca si categorii de personal, pentru personalul aflat in subordine;
- realizeaza evaluarea performantelor profesionale ale personalului aflat in subordine directa, conform structurii organizatorice si solutioneaza contestatiile in functie de nivelul ierarhic la care s-au facut;
- aproba planul de formare si perfectionare a personalului, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- negociaza contractul colectiv de munca la nivel de sanatoriu;
- incheie contractul de administrare, pe durata mandatului;
- urmareste incheierea asigurarilor de malpraxis de catre personalul medical in subordine;
- respecta prevederile legale privind incompatibilitatile si conflictul de interese.

#### **5. IN DOMENIUL MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV:**

- aproba si urmareste respectarea regulamentului de organizare si functionare, cu avizul Ministerului Sanatatii;
- reprezinta sanatoriul in relatiile cu terte persoane fizice sau juridice;
- incheie acte juridice in numele si pe seama sanatoriului , conform legii;
- raspunde de modul de indeplinire a obligatiilor asumate prin contracte si dispune masuri de imbunatatire a activitatii sanatoriului;
- raspunde de obtinerea autorizatiei sanitare de functionare si a certificatului de acreditare, in conditiile prevazute de lege;

- asigura respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la pastrarea secretului profesional, pastarea confidentialitatii datelor pacientilor internati, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea sanatoriului;
- pune la dispozitia organelor si organismelor competente, la solicitarea acestora, in conditiile legii, date privind activitatea spitalului;
- prezinta autoritatii de sanatate publica judetene, directiei medicale sau structurii similare din ministerele si institutiile cu retea sanitara proprie sau Ministerului Sanatatii, dupa caz, informari trimestriale si anuale cu privire la patrimonial dat in administrare, realizarea indicatorilor activitatii medicale, precum si la executia bugetului de venituri si cheltuieli;
- raspunde de organizarea arhivei sanatoriului si asigurarea securitatii documentelor prevazute de lege, in format scris si electronic;
- organizeaza un sistem de inregistrare si rezolvare a sugestiilor, sesizarilor si reclamatilor referitoare la activitatea sanatoriului;
- conduce activitatea curenta a sanatoriului, in conformitate cu reglementarile in vigoare;
- impreuna cu comitetul director, elaboreaza planul de actiune pentru situatii speciale si coordoneza asistenta medicala in caz de razboi, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte situatii de criza, conform dispozitiilor legale in vigoare;
- propune pentru aprobare autoritatii de sanatate publica judetene, directiei medicale ori structurii medicale similare sau Ministerului Sanatatii , dupa caz, un inlocuitor pentru perioadele cand nu este prezent in sanatoriu;
- nu poate transmite altei persoane drepturile si obligatiile care rezulta din prezentul contract de management, cu exceptia cazurilor de indisponibilitate.

### ATRIBUTII CONFORM ORD. 916/2006

- raspunde de organizarea structurilor profesionale de supraveghere si control al infectiilor nozocomiale in conformitate cu prevederile prezentului ordin, diferentiat in functie de incadrarea unitatii in conformitate cu legea;
- participa la definitivarea propunerilor de activitate si achizitii cuprinse in planul anual al unitatii pentru supravegherea si controlul infectiilor nozocomiale;
- raspunde de asigurarea bugetara aferenta activitatilor cuprinse in planul anual aprobat pentru supravegherea si controlul infectiilor nozocomiale;
- controleaza si raspunde pentru organizarea si derularea activitatilor proprii ale comportamentului/serviciului sau dupa caz, ale responsabilului nominalizat cu supravegherea si controlul infectiilor nozocomiale, ca structura de activitate in directa subordine si coordonare;



- controleaza respectarea normativelor cuprinse in planul anual de activitate pentru supravegherea si controlul infectiilor nozocomiale de la nivelul sectiilor si serviciilor din unitate, in colaborare cu responsabilul coordonatorului activitatii specifice si cu medicii;
- analizeaza si propune solutii de rezolvare , dupa caz, alocare de fonduri, pentru sesizarile compartimentului/responsabilului de activitate specifica in situatii de risc sau focar de infectie nozocomiala;
- verifica si aproba evidenta interna si informatiile transmise esaloanelor ierarhice , conform legii sau la solicitare legala, aferente activitatii de supraveghere, depistare, diagnostic, investigare epidemiologica si masurile de control al focarului de infectie nozocomiala din unitate;
- solicita, la propunerea coordonatorului de activitate specializata sau din proprie initiative, expertize si investigatii externe, consiliere profesionala de specialitate si interventie in focarele de infectie nozocomiala;
- angajeaza unitatea pentru contractarea unor servicii si prestatii de specialitate;
- reprezinta unitatea in litigii juridice legate de raspunderea institutiei in ceea ce priveste infectiile nosocomiale , respectiv actioneaza in instanta persoanele fizice, in cazul stabilirii responsabilitatii individuale pentru infectie nosocomiala.

### ATRIBUTII CONFORM ORDINULUI NR. 219 DIN 01.04.2002

- initiaza programul de introducere a sistemului de gestionare a deeurilor periculoase;
- prevede fondurile necesare pentru asigurarea functionarii sistemului de gestionare a deeurilor periculoase;
- nominalizeaza persoanele responsabile cu activitatile specifice sistemului de gestionare a deeurilor periculoase;
- controleaza modul in care functioneaza sistemul de gestionare a deeurilor periculoase.

### SCOP SI OBIECTIVE

*Asigurarea unui management performant, care sa garanteze pacientilor servicii medicale, de recuperare, siguranta, conditii de cazare si masa de calitate.*

## OBIECTIV GENERAL 1:

### *IMBUNATATIREA CALITATII SERVICIILOR MEDICALE*

#### Obiective specifice

##### **1.AMELIORAREA PRACTICILOR MEDICALE SI DE INGRIJIRE A PACIENTULUI**

*1. Implementarea ghidurilor de practica si adoptarea de protocoale terapeutice, protocoale, algoritmi de investigatii, diagnostic sau tratament in sectia psihiatrie. Responsabil: Medicul sef de sectie*

*2. Implementarea ghidurilor de practica si adoptarea de protocoale terapeutice, protocoale, algoritmi de investigatii, diagnostic sau tratament in farmacie Responsabil: Farmacist specialist.*

##### **2.IMBUNATATIREA CALITATII SERVICIILOR PRIN DIVERSIFICAREA GAMEI DE SERVICII OFERITE**

###### *1.Modernizarea compartimentului cultura fizica medicala*

###### *Indicatori masurabili:*

- Lista lucrari efectuate
- Nr. si tip de activitati de kinetoterapie

*Buget estimat 140 000 lei*

*Sursa de finantare: buget propriu*

*Termen 31.12.2012*

*Responsabil: comitet director*

###### *3. Amenajare compartiment psihoterapie*

###### *Indicatori masurabili:*

- Lista lucrari efectuate
- Numar beneficiari

*Buget estimat 50 000 lei*

*Sursa de finantare: buget propriu*

*Termen 31.12.2012*

*Responsabil: comitet director*

**3.IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM DE COLABORARE SI PARTENERIATE CU ASOCIATII, SERVICII SOCIALE, MEDICO-SOCIALE SI DE INGRIJIRE LA DOMICILIU**  
*in scopul asigurarii integrarii sociale si a continuitatii ingrijirilor acordate pacientului.*

#### **ACTIVITATI**

- Incheierea de parteneriate cu asociatii, fundatii sau alti furnizori de servicii sociale sau medico-sociale pentru preluarea sau asistenta acordata pacientilor internati sau la externarea pacientilor.
- Incheierea de parteneriate cu cultele religioase pentru a oferi asistenta spirituala fara discriminare.



**Indicatori masurabili:**

- Nr. parteneriate incheiate pe tip de parteneriat

**Monitorizare prin rapoarte catre Consiliul Medical : semestrial**

**Termen de realizare trim IV 2012**

**Responsabil: Managerul, Directorul Medical**

**Buget necesar 0 lei**

**OBIECTIV GENERAL 2:**

**IMBUNATATIREA CALITATII SERVICIILOR HOTELIERE**

**Obiective specifice**

**1. MODERNIZARE SISTEM INCALZIRE SI APA CALDA – PAVILION I SI III**

**Indicatori masurabili:**

- Lista lucrari efectuate
- Data inceperii activitatii compartimentului

**Buget estimat 349 200 lei**

**Sursa de finantare: buget propriu**

**Termen 31.12.2012**

**Responsabil: comitet director**

**2. AMENAJARE SALON GRATUIT 4 PATURI**

**Indicatori masurabili:**

- Nr. lucrari efectuate

**Termen de realizare: 31.12.2012**

**Responsabil: Manager, Director Financiar, Departament achizitii**

**Sursa de finantare: buget propriu**

**Buget necesar: 6100 lei**

**OBIECTIV GENERAL 3:**

**SUPRAVEGHEREA SI CONTROLUL INFECTIILOR NOSOCOMIALE**

**Obiective specifice**

- Reducerea pana la eliminare a infectiilor nosocomiale asociate actelor invasive.
- Controlul raspandirii bacteriilor multirezistente si emergenta fenomenelor infectioase cu potential epidemic.

- Intarirea sistemului de supraveghere si control al IN.
- Implicarea organizatiei la toate nivelurile in politica de prevenire a IN si gestiunea riscului infectios.
- Intarirea prevenirii transmiterii incrucisate a microorganismelor.
- 

**Indicatori masurabili:**

-incidenta infectiilor nosocomiale ( nr. infectii nosocomiale/ nr. pacienti externati)

**Monitorizare prin rapoarte catre Consiliul Medical : trimestrial**

**Termen de realizare** permanent

**Responsabil:** CPCIN, director medical

**Sursa de finantare:** buget propriu

**Buget necesar** 20 000 lei annual

## EVALUARE, MONITORIZARE, INDICATORI

### INDICATORI DE MANAGEMENT ASUMATI PENTRU 2012

<i>Categoria de indicatori</i>		<i>Denumire indicator</i>	<i>Valori asumate pentru anul 2012</i>
Indicatori de management a resurselor	1	Numarul mediu de bolnavi externati pe un medic;	600
	2	Numarul mediu de consultatii pe un medic in ambulatoriu;	-
	3	Numarul mediu de consultatii pe un medic in camera de garda/UPU/CPU;	-
	4	Proportia medicilor din totalul personalului;	4
	5	Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului;	48%
	6	Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical.	24%
Indicatori de utilizare a serviciilor	1	Numarul de bolnavi externati total,din care: - sectia psihiatrie nevroze;	1900 1900
	2	Durata medie de spitalizare, pe spital,din care: - sectia psihiatrie nevroze;	18 18
	3	Rata de utilizare a paturilor, pe spital ,din care: - sectia psihiatrie nevroze;	70% 70%
	4	Indicele de complexitate a cazurilor, pe spital și pe fiecare sectie;	-
	5	Procentul bolnavilor cu interventii chirurgicale din totalul bolnavilor externati din sectiile chirurgicale;	-
	6	Proportia bolnavilor internati cu programare din totalul bolnavilor internati, pe spital ,din care: - sectia psihiatrie nevroze;	90% 90%

	7	Proportia urgentelor din totalul bolnavilor internati, pe spital și pe fiecare sectie;	-
	8	Proportia bolnavilor internati cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internati, pe spital ,din care: - sectia psihiatrie nevroze;	100% 100%
	9	Numarul consultatiilor acordate in ambulatoriu;	-
	10	Proportia serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate, pe spital și pe fiecare sectie.	-
Indicatori economico-financiari	1	Executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat;	95%
	2	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului;	60%
	3	Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurari de sanatate din Fondul national unic de asigurari sociale de sanatate pentru serviciile medicale furnizate, precum și din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sanatatii cu aceasta destinatie;	70%
	4	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului;	3%
	5	Costul mediu pe zi de spitalizare, pe fiecare sectie; -sectia psihiatrie nevroze	175 lei/zi spitalizare
	6	Pocentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (sintagma "venituri proprii" inseamna, in cazul acestui indicator, toate veniturile obtinute de spital, exclusiv cele obtinute in contractul cu casa de asigurari de sanatate).	15%
Indicatori de calitate	1	Rata mortalitatii intraspitalicești, pe total spital ,din care: - sectia psihiatrie nevroze;	1% 1%
	2	Rata infectiilor nosocomiale, pe total spital ,din care: - sectia psihiatrie nevroze;	1% 1%
	3	Rata bolnavilor reinternati in intervalul de 30 de zile de la externare;	10%
	4	Indicele de concordanta intre diagnosticul la internare și diagnosticul la externare;	90%
	5	Procentul bolnavilor transferati catre alte spitale din totalul bolnavilor internati;	10%
	6	Numarul de reclamatii/plangeri ale pacientilor inregistrate.	20

Evaluarea indicatorilor de performanta se va face anual, de catre o comisie a Ministerului Sanatatii, in conditiile stabilite prin lege.

MANAGER,

SIMONA DANIELA BURICEA



*[Handwritten signature]*