

**Ψ MINISTERUL SANATATII**  
**SANATORIUL DE NEVROZE PREDEAL**

Adresa : VALEA RASNOAVEI, NR.8, PREDEAL Telefon / Fax : 0268456091, 0268456181  
E-mail: [nevroze\\_predeal@yahoo.com](mailto:nevroze_predeal@yahoo.com), [sanatoriul\\_nevroze@yahoo.com](mailto:sanatoriul_nevroze@yahoo.com)  
Web: [http:// www.nevroze-predeal.ro](http://www.nevroze-predeal.ro)

**APROBAT**  
COMITETUL DIRECTOR



Nr. 805 / 31.03.2014

## COD DE ETICA

**Codul etic** este un ansamblu de norme, principii, valori, prescriptii, recomandari si regului de conduita care vizeaza activitatea intregului personal al sanatoriului.

**Codul etic** constituie un ghid de etica profesionala, ce contribuie la sporirea reputatiei, increderii si respectului pe care beneficiarii il au in fata de persoanele care presteaza serviciile in cadrul sanatoriului.

**Codul etic** are un rol in mentinerea integritatii morale si si responsabilitatii salariatilor care sunt confruntati cu dileme si exigente in plan etic intr-o societate complexa si dinamica. In plus, existenta unui cod etic coreleaza relatiile de munca pur contractuale cu increderea si responsabilitatea

### Principii

**Art. 1** – Toti salariatii indeplinesc o misiune sociala care are la baza valorile si principiile etice.

**Art. 2** – (1) Obligatia de a pastra confidentialitatea este absoluta si nelimitata in timp.

(2) Obligatia de la alineatul (1) revine si membrilor comisiei de analiza a dosarelor, precum si observatorilor acreditati.

(3) Salariatii, precum si membrii comisiei de internari – externari sunt obligati sa semneze un angajament de confidentialitate

(4) In cazul in care autoritatile solicita pe cale legala informatii despre un anumit caz, sau atunci cand sunt puse in pericol interesele legitime, viata sau integritatea asistatului, obligatia de a pastra confidentialitatea nu este opozabila acestor cerinte.

integritatea asistatului, obligatia de a pastra confidentialitatea nu este opozabila acestor cerinte.

**Art. 3** – Nici un salariat nu poate decide in numele pacientului pe care il deserveste.

**Art. 4** – Salariatii sunt datori sa indeplineasca cu profesionalism, loialitate si corectitudine sarcinile si responsabilitatile profesionale.

**Art. 6** – Salariatilor nu le este permis sa intreprinda cu buna stiinta actiuni care sa aduca prejudicii fie colegilor, fie asistatilor.

**Art. 7** – Toate actiunile salariatilor au drept scop binele pacientilor si apararea intereselor acestora.

**Art. 8** – Purtarea cuviincioasa cu pacientii, atat din punct de vedere verbal cat si din punct de vedere nonverbal, reprezinta fundamentul oricarei actiuni a lucratorului din sanatoriu.

**Art. 9** – Se interzice salariatilor sa efectueze lucrari in interes personal in timpul orelor de program sau sa foloseasca agregatele si utilajele in alte scopuri decat cele pentru care au fost achizitionate.

**Art. 10** – Orice gen de lucrare prestata de orice salariat in orice camera, va beneficia de prezenta unui pacient cazat in camera respectiva.

**Art. 11** – Principiile care guverneaza conduita profesionala a salariatilor sanatoriului sunt urmatoarele:

- prioritatea interesului public – principiu conform caruia personalul are indatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei;
- asigurarea egalitatii de tratament al cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice – principiu conform caruia personalul are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- profesionalismul - principiu conform caruia personalul are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- imparțialitatea si nediscriminarea – principiu conform caruia personalul este obligat sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;
- integritatea morala - principiu conform caruia personalului ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- libertatea gandirii si a exprimarii - principiu conform caruia personalul poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- cinstea si corectitudinea – principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul trebuie sa fie de buna credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;
- deschiderea si transparenta – principiu conform caruia activitatile desfasurate de angajati in exercitarea atributiilor functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

**Art. 12** – (1) Personalul sanatoriului are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor

si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor sanatoriului, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) In exercitarea functiei, personalul are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea institutiei.

**Art. 13** – (1) Angajatii au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze prin punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

**Art.14** – (1) Personalul are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul sanatoriului, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Angajatilor le este interzis:

- sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea sanatoriului, cu politicile si strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

- sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care sanatoriul are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;

- sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

- sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile sanatoriului ori ale unor salariati, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

- sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau a sanatoriului.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a) – d) se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod etic nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

**Art. 15** – (1) In indeplinirea atributiilor de serviciu, angajatii sanatoriului au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor sanatoriului.

(2) In activitatea lor, angajatii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

(3) In exprimarea opiniilor, personalul sanatoriului trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

**Art. 16** – (1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de managerul sanatoriului, in conditiile legii.

(2) Personalul desemnat sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de managerul sanatoriului.

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al Sanatoriului de nevroze Predeal.

**Art. 17** – In exercitarea functiei detinute, personalului ii este interzis:

- sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice ori juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- sa afiseze in cadrul sanatoriului insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

**Art. 18** – In considerarea functiei pe care o detine, personalul sanatoriului are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

**Art. 19** – (1) In relatiile cu personalul si cu asistatii, precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii contractuali sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Personalul are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor asistate sau colegilor de serviciu, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- dezvaluirea aspectelor vietii private;
- formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Intreg personalul trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor.

(4) Personalul are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:

- promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

**Art. 20** – Personalul care reprezinta sanatoriul in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si a sanatoriului.

**Art. 21** – Angajatii nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

**Art. 22** – (1) In procesul de luare a deciziilor angajatii au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

(2) Toti angajatii au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre conducerea asezamantului sau de catre alti salariati, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

**Art. 22** – (1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, este obligatorie asigurarea egalitatii de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 87.

**Art. 23** – (1) Personalul angajat din sanatoriu are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajatii au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

(4) Angajatii au obligatia de a nu impune altor angajati sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

**Art. 24** – (1) Personalul este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile aparinand autoritatii sau institutiei publice numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

(3) Personalul trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica sanatoriului pentru realizarea acestora.

**Art. 25** – (1) Orice angajat poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului, a unitatilor administrativ-teritoriale sau a sanatoriului, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

- cand a luat la cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;
- cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;

- cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozitiile alin. (1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau incheierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului, a unitatilor administrativ-teritoriale sau a sanatoriului.

(3) Angajatilor din sanatoriu le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului, a unitatilor administrativ-teritoriale sau ale sanatoriului, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

**Art. 26** – Incalcarea prevederilor codului etic atrage raspunderea disciplinara a personalului, in conditiile legii.