

## BIBLIOGRAFIE

1. Legea 95/2006 (actualizată) privind reforma în domeniul sănătății
2. Legea nr.500/2002 (actualizată) privind finanțele publice;
3. Legea nr. 53/2003 (republicată) Codul Muncii;
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
6. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.S.nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
9. Ordinul 914/2006 (actualizat) pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
10. Hotărârea nr.140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale pentru anii 2018 – 2019, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul MS nr.1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea contabilității 82/1991 (republicată) cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordin comun al Ministerului Sănătății și Președintelui Casei Naționale de Sănătate nr.196/139/2017, privind Normele metodologice de aplicare în anul 2017 a Hotărârii nr.161/2016, pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale pentru anii 2016 – 2017
14. Ordinul nr. 975 din 1 octombrie 2012, privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților publice locale;
15. Ordinul nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entității publice;
16. Ordonanța nr. 119/1999 (republicată) și (actualizată) privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
17. Ordinul nr. 1792/2002 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
18. Managementul spitalelor SNSPMS, editura public H Press, București, 2006.  
[http://www.snspsms.ro/UserFiles/File/ph\\_press/manual\\_pentru\\_cursul\\_de\\_management\\_spitalicesc\\_2006.pdf](http://www.snspsms.ro/UserFiles/File/ph_press/manual_pentru_cursul_de_management_spitalicesc_2006.pdf)

## TEMELE CADRU PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele sanatoriului:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15 - 20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

### Structura proiectului de management:

1. Descrierea situației actuale a spitalului
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate.
  - a) Scop
  - b) Obiective
  - c) Activități
    - definire
    - încadrare în timp – grafic Gantt
    - resurse necesare – umane, materiale, financiare
    - responsabilități
  - d) Rezultate așteptate
  - e) Indicatori – evaluare, monitorizare
  - f) Cunoașterea legislației relevante.

Președintele Consiliului de Administrație al  
Sanatoriului de Nevroze Predeal



Engureanu Marcel