



**GESTIONAREA DECLARATIILOR DE
AVERE SI A DECLARATIILOR DE
INTERESE**

Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 1/19

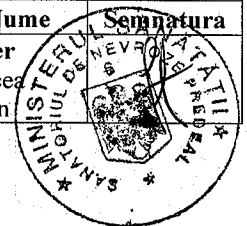
Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii

Nr crt	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
1	1/0	-integral	- elaborare initiala	04.2022

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii generale

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția / Nume	Semnatura	Funcția / Nume	Semnatura	Funcția / Nume	Semnatura
04.04.2022	CI Cristina Ciobanu		PC Ec. Rosculeț Andreea Loređana		Manager Ec. Buricea Iustinian	

Exemplar nr.:





GESTIONAREA DECLARATIILOR DE AVERE SI A DECLARATIILOR DE INTERESE

Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 2/19

1. SCOP

- 1.1. Descrie etapele ce trebuie parcurse la nivelul S.N.Predeal in vederea completarii, depunerii, inregistrarii, transmiterii, rectificarii și publicarii declaratiilor de avere și a declaratiilor de interese de catre salariatii cu obligatii in acest sens din cadrul institutiei cât și cei care au calitatea de demnitar;
- 1.2. Oferă asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii;
- 1.3. Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului;
- 1.4. Sprijina auditul și/sau alte organisme abilitate in actiunile de auditare și/sau control, iar pe conducator, in luarea deciziilor.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. In conformitate cu prevederile Legii nr.176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr.144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, procedura se aplica de catre compartimentele Sanatoriului de Nevroze Predeal, personalului angajat cu contract individual de munca, care administreaza sau implementeaza programe ori proiecte finantate din fonduri externe sau din fonduri bugetare.

3. DEFINITII SI ABBREVIERI

3.1. Definitii:

Nu este cazul

3.2. Abrevieri:

3.2.1. PS = Procedura de sistem

3.2.2. Ed. = Editie

3.2.3. Rev. = Revizie

3.2.4. RMC = Responsabil cu managementul calitatii

3.2.5. CI = Coordonator implementare

3.2.6. RC = Reprezentantul conducerii cu sistemul de management al calitatii

3.2.7. PC = Presedintele comisiei

3.2.8. SMC = Sistem de management al calitatii

3.2.9. SCIM = Sistem de control intern/managerial

3.2.10. Comisie = Comisia de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern/managerial.

4. DOCUMENTE DE REFERINTA

4.1. *Legea nr. 176/2010* privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile și completările ulterioare;

4.2. *Legea nr. 251/2004* privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei, cu modificarile și completările ulterioare;



GESTIONAREA DECLARATIILOR DE AVERE SI A DECLARATIILOR DE INTERESE

Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 3/19

4.3. *Legea nr.144/2007* (republicata) privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, cu modificarile și completarile ulterioare;

4.4. *Hotarârea Guvernului nr.175/2008* privind stabilirea modelelor Registrului declaratiilor de avere si Registrului declaratiilor de interese, cu modificarile și completarile ulterioare

4.5. *Hotarârea Guvernului nr.1126/2004* pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei;

4.6. *Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018* pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;

4.7. Regulament de organizare si functionare al *Sanatoriului de Nevroze Predeal*.

5. RESPONSABILITATI

5.1 *Responsabil de proces* = angajatul unitatii

5.2 *Echipa de proces* = sef sector activitate + angajat

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1. Generalitati

(1) Declaratia de avere se face in scris, pe propria raspundere și cuprinde drepturile și obligatiile declarantului, ale sotului/sotiei, precum și ale copiilor aflati in intretinere.

(2) Declaratia de interese se face in scris, pe propria raspundere și cuprinde functiile și activitatile indeplinite de cel care o completeaza.

(3) Fapta persoanelor care, cu intentie, depun declaratii de avere sau declaratii de interese care nu corespund adevarului constituie infractiunea de fals in declaratii si se pedepseste potrivit Codului Penal.

(4) Nedepunerea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese in termenele prevazute de lege, precum si nedeclararea quantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte inscrieri constituie contraventie si se sanctioneaza in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(5) Nerespectarea obligatiilor legale, regasite in prezenta procedura, de catre persoana responsabila cu implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese constituie contraventie si se sanctioneaza in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Aceeasi sanctiune se aplica si conducatorului daca acesta nu indeplineste obligatiile legale.

(6) Responsabilul cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere și declaratiile de interese va avea in vedere ca informatiile specificate in documentele mentionate mai sus, de catre persoanele care au obligatia de a le completa, sa fie corelate cu informatiile detinute de catre Comisia de evaluare a bunurilor primite cu titlu gratuit in cadrul unor activitati de protocol din cadrul Sanatoriului de Nevroze Predeal.

6.2. Desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese

(1) Pentru asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere și declaratiile de interese completate de persoanele care ocupa o functie publica se desemneaza un responsabil și un supleant.

(2) Propunerea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese se face de catre managerul unitatii.



GESTIONAREA DECLARATIILOR DE AVERE SI A DECLARATIILOR DE INTERESE

Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 4/19

- (3) Persoana responsabila cu implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere și declaratiile de interese este desemnata prin Dispozitie a Managerului Sanatoriului de Nevroze Predeal.
- (4) Referatul de aprobare al acestuia este elaborat de catre Directorul financiar contabil al unitatii.
- (5) Cei doi responsabili desemnati vor asigura continuitatea activitatii, atunci când, unul dintre ei se afla in concediu de odihna, concediu medical, deplasari in interes de munca sau alte forme legale care determina imposibilitatea indeplinirii atributiilor detinute.
- (6) In exercitarea atributiilor prevazute de lege, respectiv de prezenta procedura, persoana desemnata este subordonata direct managerului unitatii, care raspunde pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii acestora.
- (7) Ulterior aprobarii emiterii dispozitiei de desemnare a persoanei responsabile sa asigure implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere și declaratiile de interese, se transmite catre A.N.I.
- (8) Responsabilitatea elaborarii adresei de comunicare a dispozitiei revine unuia dintre responsabilii desemnati sa asigure implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si de interese, in termen de cel mult 3 zile de la aprobarea ordinului de desemnare sau de la incetarea/modificarea raporturilor de serviciu/munca ale persoanelor desemnate, conform modelului prezentat in **Anexa nr. 1**.
- (9) Acest document se elaboreaza in dublu exemplar, cel de-al doilea exemplar fiind semnat de catre functionarul care l-a intocmit, precum si de managerul unitatii.

6.3. Termenul de depunere a declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese

(1) La numirea intr-o functie publica, precum si la incetarea raportului de serviciu, persoanele carora le revine obligatia sa completeze declaratiile trebuie sa prezinte, in termenele și conditiile legale, conducatorului Sanatoriului de Nevroze Predeal, prin compartimentul RUNOS, cele doua declaratii, și anume:

- a) declaratia de avere si de interese se depun in termen de 30 zile de la data numirii in functie, de la data inceperii activitatii, de la data inceperii suspendarii, de la data revenirii din suspendare, de la data eliberarii din functie;
- b) anual, pâna la data de 15 iunie pentru anul fiscal anterior incheiat la data de 31 decembrie, in cazul veniturilor, respectiv situatia la data declararii pentru celelalte capitole din declaratie;
- c) in termen de cel mult 30 de zile de la data incheierii activitatii se depune o noua declaratie de avere cât si o declaratie de interese.

6.4. Informarea personalului cu privire la obligativitatea completarii declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese si la termenele limita de depunere a acestora

(1) Dupa aprobarea ordinelor de numire sau incetare, semnarea contractelor individuale de munca, se modifica baza de date din programul APPDEV/2010 la sectiunea "EDITARE ANGAJAT", respectiv se completeaza baza de date la sectiunea "ADAUGARE ANGAJAT".

(2) Dupa ce se deschide sectiunea "EDITARE ANGAJAT" se completeaza spatiile libere așa cum indica actul de numire/eliberare. La celula "tip functie" se selecteaza tipul functiei asa cum apare in ordin și anume: pentru FUNCTIONARI PUBLICI ȘI FUNCTIONARI PUBLICI DE CONDUCERE este punctual 31, se selecteaza "FUNCTIONAR PUBLIC"; pentru personalul de control punctul 31 se selecteaza "CONTRACTUALI" sau "FUNCTIONARI PUBLICI" in functie de categorie; pentru personalul angajat cu contract individual de munca, implicat in realizarea procesului de privatizare, precum si personalul institutiilor si autoritatilor publice, inclusiv personalul angajat cu contract



GESTIONAREA DECLARATIILOR DE AVERE SI A DECLARATIILOR DE INTERESE

Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 5/19

individual de munca, care administreaza sau implementeaza programe ori proiecte finantate din fonduri externe sau din fonduri bugetare este punctul 36 și se selecteaza "CONTRACTUALI".

(3) Se introduce SERIA ȘI NUMARUL DE BULETIN/CARTE DE IDENTITATE/PAȘAPORT/ pentru a fi vizualizate in registrele de declaratii.

(4) După acest pas persoanele respective sunt informate despre obligativitatea depunerii declaratiilor in termenul legal.

(5) Informarea personalului cu privire la obligativitatea completarii/actualizarii declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese, la termenele limita de depunere a acestora, se realizeaza de catre RUNOS prin responsabili, prin *Nota de informare* transmisa functionarilor și a celorlalte persoane obligate sa depuna declaratiile, prin nota transmisa prin poșta electronica (e-mail).

(6) Adresa de informare se elaboreaza conform modelului prevazut in **Anexa nr.2** de catre responsabilul cu implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese.

6.5. Oferirea consultantei pentru completarea corecta a rubricilor din declaratia de avere si din declaratia de interese

(1) Persoanele responsabile cu implementarea prevederilor legale referitoare la declaratiile de avere si declaratiile de interese, acorda consultanta cu privire la continutul si aplicarea prevederilor legale privind declararea si evaluarea averii, a conflictelor de interese si a incompatibilitatilor.

(2) Modelele standard pentru declaratia de avere si pentru declaratia de interese sunt prezentate in **Anexa nr.3** si **Anexa nr.4**.

(3) Formularele de avere si interese sunt puse la dispozitia angajatilor pe pagina de internet a Sanatoriului de Nevroze Predeal la adresa <https://nevroze-predeal/declaratii-de-avere-si-interese> sau de catre persoana responsabila, la cerere, in format letric.

6.6. Completarea declaratiilor de avere de catre persoanele ce au aceasta obligatie

(1) Pentru declararea veniturilor, datele se completeaza pentru anul fiscal anterior incheiat la 31 decembrie.

(2) Celelalte capitole ale declaratiei de avere, se completeaza cu informatiile valabile la data completarii declaratiei.

(3) A.N.I. elaboreaza/actualizeaza permanent Ghidul pentru completarea declaratiilor de avere si interese si Ghidul privind incompatibilitatile si conflictele de interese, care pot fi consultate pe pagina de internet a acestei institutii, respectiv www.integritate.eu, la data intocmirii declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese.

6.7. Depunerea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese de catre persoanele ce au obligatia completarii acestora

(1) Angajatii depun personal declaratiile de avere si declaratiile de interese la responsabilii cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese.

(2) In perioada detasarii persoanelor care sunt obligate sa depuna declaratii de avere si declaratii de interese le depun la institutia de la care au fost detasate.

6.8. Primirea, inregistrarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese in Registrul declaratiilor de avere si Registrul declaratiilor de interese si eliberarea dovezii de primire depunatorului

(1) In momentul primirii declaratiei de avere si a declaratiei de interese, din partea persoanelor care au obligatia completarii lor, responsabilii cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind



GESTIONAREA DECLARATIILOR DE AVERE SI A DECLARATIILOR DE INTERESE

Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 6/19

declaratiile de avere si declaratiile de interes inregistreaza urmatoarele documente, atribuind câte un numar de ordine din registru fiecaruia dintre ele:

a) declaratia de avere in Registrul declaratiilor de avere, conform **Anexei nr. 12**;

b) declaratia de interes in Registrul declaratiilor de interes, conform **Anexei nr.13**.

(2) Registrul declaratiilor de avere si Registrul declaratiilor de interes se regasesc sub forma electronica, parte integranta a programului electronic folosit de responsabili in gestionarea declaratiilor.

(3) La data inregistrarii celor doua declaratii in registrele mentionate mai sus, responsabilii cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interes elibereaza deponentului o dovada de primire, intocmita conform **Anexei nr.5** sau/și **6**.

(4) Responsabilii primesc declaratiile, le scaneaza și le salveaza in folderul **appdev/daddi - demnitari/functionari-an-luna**-cu denumirea persoanei.

(5) Dupa ce a fost denumita declaratia, se introduce in **appdev/2010** la sectiunea „adaugare declaratii”. se emit dovezile pentru depunerea declaratiilor și se verifica cu ajutorul butonului „vezi”, daca declaratiile corespund ca nume și categorie.

6.9. Verificarea completarii corespunzatoare a rubricilor specifice declaratiei de avere si declaratiei de interes

(1) Ulterior inregistrarii declaratiei de avere si a declaratiei de interes si eliberarii dovezii de primire, responsabilii cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interes, au obligatia de a verifica in termen de 10 zile corectitudinea completarii acestora.

(2) Verificarea completarii rubricilor specifice declaratiei de avere si declaratiei de interes de catre responsabilii cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind aceste documente presupune verificarea formei in care s-au completat aceste rubrici, respectiv verificarea modului de completare a datelor.

(3) Responsabilitatea continutului datelor completate si a corespondentei acestora cu realitatea, apartine persoanei care are obligatia completarii declaratiei de avere si a declaratiei de interes si nu responsabililor cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interes.

6.10. Transmiterea recomandarilor de rectificare a declaratiilor de avere si a declaratiilor de interes in situatia constatarii de deficiente in completarea acestora

(1) In urma primirii si verificarii modului de completare a declaratiilor de avere si a declaratiilor de interes, in cazul in care responsabilii cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interes, constata neconcordanțe intre cerintele legale de completare a declaratiilor de avere si a declaratiilor de interes si completarea propriu-zisa a acestora, intocmesc o adresa de rectificare a declaratiilor de avere si a declaratiilor de interes, potrivit **Anexei nr.7**, in termen de 10 zile de la primirea declaratiilor.

(2) Adresa de rectificare a declaratiilor de avere si a declaratiilor de interes se transmite fie compartimentelor unde sunt incadrati angajatii care trebuie sa isi rectifice aceste documente, prin intermediul poștei electronice, fie la domiciliul acestora, pe baza de scrisoare recomandata.

(3) Adresa de rectificare este semnata de catre responsabilul cu implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interes.



GESTIONAREA DECLARATIILOR DE AVERE SI A DECLARATIILOR DE INTERESE

Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 7/19

(4) Rectificarea declaratiilor de avere și a declaratiilor de interese pe site-ul Sanatoriului de Nevroze Predeal se face prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu exceptia localitatii unde sunt situate, adresei institutiei care administreaza activele financiare, a codului numeric personal precum și a semnaturii.

6.11. Rectificarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese de catre personalul caruia i s-a recomandat acest lucru

(1) Rectificarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese de catre angajatii carora li s-a transmis adresa de rectificare conform punctului 6.10, se face in termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea adresei.

(2) Rectificarea presupune completarea unor noi declaratii de avere si declaratii de interese, cu acordarea unei atentii deosebite aspectelor semnalate in adresa de recomandare de rectificare.

(3) Angajatul care in urma recomandarii de rectificare, completeaza o noua declaratie de avere si/sau declaratia de interese, are obligatia depunerii documentului/documentelor la responsabilii cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese.

(4) Declaratiile rectificate pot fi insotite de documente justificative.

(5) Rectificarea declaratiei de avere si/sau a declaratiei de interese poate fi initiata si de catre angajatii care au obligatia depunerii acestora, in termen de 40 de zile de la depunerea initiala.

6.12. Publicarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese pe pagina de internet a Sanatoriului de Nevroze Predeal

(1) Persoanele responsabile cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese, inainte de publicarea acestora pe pagina de internet, anonimizeaza urmatoarele date:

- a) adresa imobilelor declarate, cu exceptia localitatii unde sunt situate,
- b) adresa institutiei care administreaza activele financiare,

6.13. Transmiterea copiilor certificate ale declaratiilor de avere, ale declaratiilor de interese si ale Registrului declaratiilor de avere si ale Registrului declaratiilor de avere catre A.N.I.

(1) Declaratiile de avere, declaratiile de interese si registrele speciale sunt transmise la A.N.I. electronic prin softul APPDEV.

(2) Transmiterea declaratiilor de avere, a declaratiilor de interese si a registrelor speciale se face prin intermediul unei adrese de inaintare intocmita de catre unul dintre responsabilii cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese, folosind pentru transmitere programul APPDEV.

(3) Aceasta adresa se intocmeste in doua exemplare, conform modelului oferit in **Anexa nr.8** sau/si **9**.

(4) Adresa se semneaza de catre persoana care a intocmit-o.

6.14. Solicitare justificare (punct de vedere) cu privire la nedepunerea sau depunerea cu intarziere a declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese

(1) Dupa expirarea termenului de depunere a declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese, responsabilii cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese intocmesc o adresa conform **Anexei nr.10** si o transmit pe e-mail sau in format letric, catre persoanele care aveau aceasta obligatie, prin care se solicita transmiterea punctului de



**GESTIONAREA DECLARATIILOR DE
AVERE SI A DECLARATIILOR DE
INTERESE**

Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 8/19

vedere, in scris, cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declaratiei de avere si/sau a declaratiei de interese.

(2) Persoanele care au primit o adresa prin care se solicita transmiterea punctului de vedere, in scris, cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declaratiei de avere si a declaratiei de interese au obligatia transmiterii unui raspuns justificat **in termen de 10 zile lucratoare**, de la data primirii adresei.

(3) Adresa mentionata la punctul 6.14 se transmite persoanelor in cauza, iar in cazul in care nu sunt gasiti adresa este transmisa la domiciliul lor, prin scrisoare recomandata.

6.15. Intocmirea listei definitive cu persoanele care nu au depus in termen sau care au depus cu întârziere declaratiile de avere si declaratiile de interese

(1) Responsabilii cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese intocmesc pâna la data de 1 august a anului in curs, lista definitiva cu persoanele care nu au depus in termen si/sau care au depus cu întârziere declaratiile de avere si declaratiile de interese, insotita de punctele de vedere primite din partea acestora.

(2) Lista definitiva cu persoanele care nu au depus in termen si/sau care au depus cu întârziere declaratiile de avere si declaratiile de interese se transmite catre A.N.I. cu o adresa de inaintare intocmita de responsabilii cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese, conform modelului din **Anexa nr.11**.

(3) Adresa se semneaza de catre persoana care a intocmit-o si se inainteaza pentru verificare si semnare managerului.

6.16. Primirea declaratiilor de avere si declaratiilor de interese rectificate, publicarea lor pe pagina de internet a Sanatoriului de Nevroze Predeal si transmiterea acestora la A.N.I.

(1) Primirea si inregistrarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese rectificate;

-Declaratiile de avere si declaratiile de interese rectificate se depun de catre persoanele carora li s-a recomandat rectificarea unuia dintre cele doua documente sau ambele, dupa caz, la RUNOS, respectiv la responsabilul la care declaratiile au fost depuse initial. Acestea pot fi insotite de documente justificative

-La data primirii declaratiilor rectificate, acestea se inregistreaza in Registrul declaratiilor de avere sau/si in Registrul declaratiilor de interese, completându-se rubrica "*Schimbari intervenite in declaratia de avere/interese*" cu mentiunea "*da*".

-Mentiunea "*da*" se completeaza cu datele de identificare ale ultimei declaratii depuse conform dispozitiilor legale.

(2) Verificarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese rectificate se realizeaza conform prevederilor punctului **6.9**.

(3) Publicarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese rectificate pe pagina de internet a Sanatoriului de Nevroze Predeal.

-Responsabilul cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese care a primit declaratiile de avere si declaratiile de interese rectificate, dupa verificarea acestora, face demersurile necesare publicarii declaratiilor conform punctului **6.13**.

(4) Transmiterea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese rectificate la A.N.I.

-Declaratiile de avere si/sau declaratiile de interese rectificate se transmit la ANI, conform punctului **6.14** al prezentei proceduri.



GESTIONAREA DECLARATIILOR DE AVERE SI A DECLARATIILOR DE INTERESE

Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 9/19

-Adresa pentru transmiterea declaratiilor de avere si/sau a declaratiilor de interese rectificate la A.N.I. se intocmeste conform modelului oferit in **Anexa nr.8** sau/și 9.

6.17. Arhivarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese.

(1) Dupa transmiterea declaratiilor catre A.N.I., declaratiile de avere si declaratiile de interese in original sunt pastrate și depozitate corespunzator de responsabilii desemnati.

7. RESPONSABILII SI RESPONSABILITATI

7.1. Persoanele care au obligatia depunerii declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese:

- (1)iau la cunostinta cu privire la completarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese, prin intermediul adresei electronice (e-mail) transmisa de catre RUNOS;
- (2)completeaza, pe propria raspundere, toate rubricile specifice declaratiei de avere si declaratiei de interese, semneaza si dateaza cele doua documente;
- (3)depun personal declaratia de avere si declaratia de interese la RUNOS, respectiv la responsabilul cu implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese, in termenul legal;
- (4)rectifica declaratia de avere si/sau declaratia de interese la recomandarea responsabilului de implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese, daca este cazul si o depune in termenul legal;
- (5)transmit punctul de vedere, in scris, cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu intârziere a declaratiei de avere si a declaratiei de interese **in termen de 10 zile lucratoare**, de la data primirii adresei de la RUNOS, daca este cazul.

7.2. Responsabilii cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese:

- (1)intocmesc si verifica adresa de comunicare catre A.N.I. a Dispozitiei managerului de desemnare a persoanelor responsabile sa asigure implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese;
- (2)comunica persoanelor care au obligatia sa completeze declaratiile de avere si declaratiile de interese, termenul necesar depunerii formularelor;
- (3)ofera consiliere si sprijin personalului in procesul de completare si depunere a declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese;
- (4)preiau declaratiile de avere si declaratiile de interese depuse personal de angajatii Sanatoriului de Nevroze Predeal care au aceasta obligatie;
- (5)elibereaza dovada de primire angajatului care a depus cele doua declaratii;
- (6)verifica declaratiile de avere si declaratiile de interese din punctul de vedere al respectarii formatului acestor documente si al modului de completare a tuturor rubricilor specifice celor 2 documente;
- (7)ntocmesc adresele de rectificare transmise angajatilor care nu au completat corespunzator declaratiile de avere si/sau declaratiile de interese;
- (8)asigura afişarea și mentinerea declaratiilor de avere și a declaratiilor de interese, pe pagina de internet a institutiei prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu exceptia localitatii unde sunt situate, adresei institutiei care administreaza activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnaturii;



**GESTIONAREA DECLARATIILOR DE
AVERE SI A DECLARATIILOR DE
INTERESE**

Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 10/19

- (9)transmit copii de pe declaratiile de avere, de pe declaratiilor de interese si copii de pe registrele speciale la A.N.I.;
- (10)intocmesc adresa de inaintare a copiilor certificate ale declaratiilor de avere, ale declaratiilor de interese catre A.N.I.;
- (11)intocmesc, verifica si semneaza adresele de solicitare justificare (punct de vedere) cu privire la nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese;
- (12)intocmesc si verifica lista persoanelor care nu au depus sau care au depus cu întârziere declaratiile de avere si declaratiile de interese;
- (13)intocmesc adresa prin care se comunica A.N.I. lista persoanelor care nu au depus sau care au depus cu întârziere declaratiile de avere si declaratiile de interese, insotita de punctele de vedere primite si dupa caz, de documente justificative;
- (14)inregistreaza declaratiile de avere si declaratiile de interese depuse, precum si rectificate in Registrul declaratiilor de avere si in Registrul declaratiilor de interese, folosind program electronic;
- (15)arhiveaza declaratiile de avere si declaratiile de interese in conditii corespunzatoare.

7.3. Conducatorii compartimentelor au urmatoarele responsabilitati:

- (1)asigura personalului din subordine conditiile necesare intocmirii si depunerii in termenul recomandat de RUNOS a declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese la responsabilul cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese (ex: timpul necesar intocmirii acestor documente si al deplasarii persoanei pentru depunerea acestora).

7.4. Managerul Sanatoriului de Nevroze Predeal

- (1)emite Dispozitia privind desemnarea persoanelor responsabile cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere și de interese

8. ANEXE

8.1. Model de Anexe 1-10



**GESTIONAREA DECLARATIILOR DE
AVERE SI A DECLARATIILOR DE
INTERESE**

Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 11/19

Anexa 1 : Adresa de comunicare catre A.N.I. a Dispozitiei nr. _____ cu privire la persoana desemnata sa asigure implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese.

**SANATORIUL DE NEVROZE PREDEAL
NR.INREG. _____**

**DI/Dna. _____
Director General, Agentia Nationala de Integritate**

In vederea aplicarii corespunzatoare a prevederilor art. ____ si art. ____ din Legea nr. ____, dorim sa va informam cu privire la faptul ca persoanele desemnate sa asigure implementarea prevederilor legale ale legii anterior mentionate, la nivelul Sanatoriului de Nevroze Predeal sunt: d-na ____ si d-na ____.

**MANAGER,
EC.JUSTINIAN BURICEA**



**GESTIONAREA DECLARATIILOR DE
AVERE SI A DECLARATIILOR DE
INTERESE**

Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 12/19

Anexa 2 : Adresa de informare a persoanelor care au obligatia completarii declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese.

SANATORIUL DE NEVROZE PREDEAL

NR.INREG. _____ / _____

Compartimentul RUNOS

Catre: Compartimentul _____

In atentia: Domnului /Doamnei _____

Având in vedere prevederile Legii nr. _____, va aducem la cunostinta prin prezenta, faptul ca, aveti obligatia sa depuneti sau sa actualizati declaratiile de avere si de interese, anual, **pâna cel mai târziu la data de**, la responsabilul cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere și declaratiile de interese.

Nedepunerea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese in termenul legal, mai sus- mentionat, precum si nedeclararea, in declaratia intocmita potrivit anexei nr....., **a cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte inscrisuri constituie contraventie** si se sanctioneaza conform legii.

Pentru informatii detaliate, privind completarea declaratiilor de avere si de interese, puteti consulta Ghidul de completare a declaratiilor de avere si de interese și Ghidul privind incompatibilitatile si conflictele de interese, afisate pe site-ul Agentiei Nationale de Integritate <http://www.integritate.eu/> cât și procedura de sistem a Sanatoriului de Nevroze Predeal privind completarea și depunerea declaratiilor de avere și de interese și totodata puteti solicita sprijinul responsabilului cu asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere și declaratiile de interese.

Intocmit: _____



**GESTIONAREA DECLARATIILOR DE
AVERE SI A DECLARATIILOR DE
INTERESE**

Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 13/19

Anexa 3 - DECLARATIE DE AVERE

Anexa 4 - DECLARATIE DE INTERESE

Anexa 5 - DOVADA DE PRIMIRE A DECLARATIEI DE AVERE

SANATORIUL DE NEVROZE PREDEAL

Compartimentul RUNOS

DOVADA DE PRIMIRE A DECLARATIEI DE AVERE

Domnul /Doamna:

-Nume si prenume: _____

-Functia : _____

-Institutie: _____

A predat DECLARATIA DE AVERE, categoria : NUMIRE IN FUNCTIE, INCETARE DIN FUNCTIE/AN FISCAL/RECTIFICATIVA prevazuta de dispozitiile Legii nr.176/2010.

Intocmit,
Functie, Prenume si nume

Am primit,
Functie, Prenume si nume

Semnatura

Semnatura

Anexa 6 - DOVADA DE PRIMIRE A DECLARATIEI DE INTERESE

SANATORIUL DE NEVROZE PREDEAL

Compartimentul RUNOS

DOVADA DE PRIMIRE A DECLARATIEI DE INTERESE

Domnul /Doamna:

-Nume si prenume: _____

-Functia : _____

-Institutie: _____

A predat DECLARATIA DE INTERESE, categoria : NUMIRE IN FUNCTIE, INCETARE DIN FUNCTIE/AN FISCAL/RECTIFICATIVA prevazuta de dispozitiile Legii nr.176/2010.

Intocmit,
Functie, Prenume si nume

Am primit,
Functie, Prenume si nume

Semnatura

Semnatura



**GESTIONAREA DECLARATIILOR DE
AVERE SI A DECLARATIILOR DE
INTERESE**

Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 14/19

Anexa 7 - RECOMANDARE RECTIFICARE DECLARATIE DE AVERE/DECLARATIE DE INTERESE

SANATORIUL DE NEVROZE PREDEAL

Compartimentul RUNOS

Compartimentul _____
Doamnei/Domnului _____

Prin prezenta, va facem cunoscut faptul ca, in urma verificarii declaratiei dumneavoastra de avere sau/si de interese, inregistrata(e) la Compartimentul RUNOS sub nr. ____/____ exista deficiente in completarea informatiilor prevazute la cap. _____.

Conform art. ____ din Legea nr.176/2010, aveti obligativitatea ca in termen de cel mult ____ de zile de la data primirii prezentei instiintari sa o rectificati si sa o depuneti la Compartimentul RUNOS in vederea trimiterii acesteia la Agentia Nationala de Integritate.

Intocmit,

Functie: _____

Nume si prenume _____

Semnatura _____

Anexa 8 - Adresa de inaintare a copiilor certificate ale declaratiilor de interese si a registrului special

SANATORIUL DE NEVROZE PREDEAL

Compartimentul RUNOS

Catre,

AGENTIA NATIONALA DE INTEGRITATE

Avand in vedere prevederile Legii nr.176/2010, privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr.144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, va transmitem alaturat copia, conform cu originalul, a Registrului de declaratii de interese cu inregistratile de la nr. ____ la nr. ____, precum si copiile, conform cu originalul, ale declaratiilor de interese apartinand persoanelor inregistrate la numerele mentionate mai sus.

Cu stima,

Functie: _____

Nume si prenume _____

Semnatura _____



**GESTIONAREA DECLARATIILOR DE
AVERE SI A DECLARATIILOR DE
INTERESE**

Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 15/19

Anexa 9 - Adresa de inaintare a copiilor certificate ale declaratiilor de avere si a registrului special

SANATORIUL DE NEVROZE PREDEAL

Compartimentul RUNOS

Catre,

AGENTIA NATIONALA DE INTEGRITATE

Avand in vedere prevederile Legii nr.176/2010, privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr.144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, va transmitem alaturat copia, conform cu originalul, a Registrului de declaratii de avere cu inregistratile de la nr. ____ la nr. ____, precum si copiile, conform cu originalul, ale declaratiilor de avere apartinand persoanelor inregistrate la numerele mentionate mai sus.

Cu stima,

Funcție: _____

Nume si prenume _____

Semnatura _____



**GESTIONAREA DECLARATIILOR DE
AVERE SI A DECLARATIILOR DE
INTERESE**

Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 16/19

Anexa 10 - Adresa solicitare transmitere punct de vedere cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu intarziere a declaratiei de avere si a declaratiei de interese

**SANATORIUL DE NEVROZE PREDEAL
Compartimentul RUNOS**

Catre dl. /dna: _____
Adresa: _____

Stimate(a) domn/doamna,

In conformitate cu prevederile Legii nr.176/2010, va aducem la cunostinta ca functionarii publici au obligatia de a depune sau de a actualiza declaratiile de avere si declaratiile de interese, anual pâna la **data de 15 iunie**.

Potrivit art. ____ declaratiile de avere se intocmesc pentru anul fiscal anterior incheiat la **31 decembrie, in cazul veniturilor, respectiv situatia la data declararii pentru celelalte capitole din declaratie. Persoanele suspendate din exercitiul functiei sau al demnitatii publice pentru o perioada ce acopera integral un an fiscal vor actualiza declaratiile in termen de 30 de zile de la data incetarii suspendarii**".

De asemenea, potrivit art. ____, in perioada detasarii sau delegarii, persoanele care sunt obligate sa depuna declaratii de avere si declaratii de interese le **depun la institutia de la care au fost delegate sau detasate**".

Totodata, in conformitate cu prevederile art. ____ persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declaratiile de avere si declaratiile de interese au obligativitatea intocmirii, dupa expirarea termenului de depunere, o lista cu persoanele care nu au depus declaratiile de avere si declaratiile de interese in acest termen si informeaza de indata aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere in termen de 10 zile lucratoare.

Ca urmare, va rugam sa ne transmiteti punctul de vedere, in scris, cu privire la motivul nedepunerii declaratiei de avere si a declaratiei de interese, **in termen de 10 zile lucratoare**, de la data prezentei, la sediul S.N.Predeal, Compartimentul RUNOS, in vederea traserii acestuia catre Agentia Nationala de Integritate, conform prevederilor Legii nr.176/2010.

Cu stima,

Functie: _____

Nume si prenume: _____

Semnatura: _____



**GESTIONAREA DECLARATIILOR DE
AVERE SI A DECLARATIILOR DE
INTERESE**

Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 17/19

Anexa II - Adresa de transmitere a listei persoanelor care nu au depus declaratiile de avere si declaratiile de interese

**SANATORIUL DE NEVROZE PREDEAL
Compartimentul RUNOS**

DI/Dna. _____
Director General, Agentia Nationala de Integritate
Adresa: _____

In conformitate cu prevederile art. _____ din Legea nr.176/2010, va transmitem in anexa, lista definitiva cu persoanele care nu au depus in termen sau au depus cu intarziere declaratiile de avere si declaratiile de interese, insotita de punctele de vedere primite si dupa caz, de documentele justificative.

Cu stima,

Compartiment RUNOS

Nume si prenume: _____

Semnatura: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Anexa la Adresa de transmiterea listei persoanelor care nu au depus declaratiile de avere si declaratiile de interese

**LISTA CU PERSOANELE CARE NU AU DEPUȘ DECLARATIILE DE AVERE SI
DECLARATIILE DE INTERESE**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



GESTIONAREA DECLARATIILOR DE AVERE SI A DECLARATIILOR DE INTERESE

Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 18/19

Anexa 12 – Modelul registrului declaratiilor de avere

Nr.de inregistrare al declaratiei de avere	Data depunerii anul		Numele si prenumele declarantului	Functia detinuta	Act de identitate*)	Schimbari intervenite in declaratia de avere**)
	Ziua	Luna				

*)-se vor mentiona tipul actului de identitate sau/si seria si numarul acestuia

**)-se va face mentiune DA sau NU, dupa caz. Mentiunea DA va fi completata cu datele de identificare ale ultimei declaratii depuse conform dispozitiilor legale (numarul si data si entitatea la care aceasta a fost inregistrata)

Anexa 13 – Modelul registrului declaratiilor de interese

Nr.de inregistrare al declaratiei de interese	Data depunerii anul		Numele si prenumele declarantului	Functia detinuta	Act de identitate*)	Schimbari intervenite in declaratia de interese**)
	Ziua	Luna				

*)-se vor mentiona tipul actului de identitate sau/si seria si numarul acestuia

**)-se va face mentiune DA sau NU, dupa caz. Mentiunea DA va fi completata cu datele de identificare ale ultimei declaratii depuse conform dispozitiilor legale (numarul si data si entitatea la care aceasta a fost inregistrata)



GESTIONAREA DECLARATIILOR DE AVERE SI A DECLARATIILOR DE INTERESE

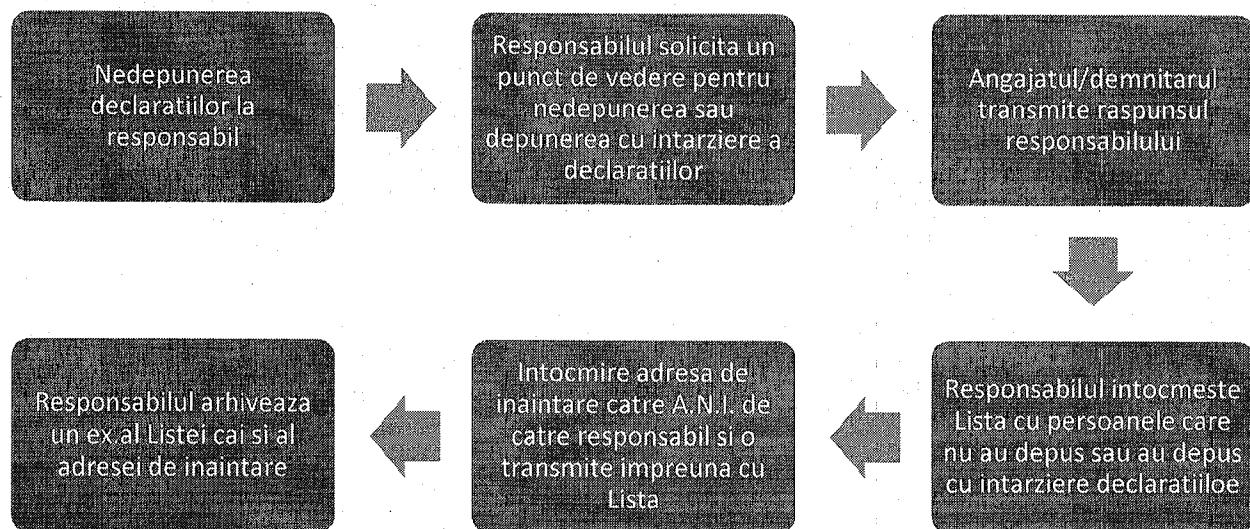
Cod: PS 25

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 19/19

Anexa 14 – Diagrama de proces



9. DIFUZARE

Procedura se difuzeaza pe baza Listei de difuzare, cod **PS 01/F3**.

Inregistrările generate de aceasta activitate se pastreaza / arhiveaza conform cerintelor SMC/SCIM implementat.

DECLARAȚIE DE AVERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având funcția de _____ la _____, CNP _____, domiciliul _____,

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că împreună cu familia¹⁾ dețin următoarele:

*1) Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

I. Bunuri imobile

1. Terenuri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ¹⁾

* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

2. Clădiri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ²⁾

* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

Natura	Marca	Nr. de bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire

2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată

III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea

IV. Active financiare

1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investire, inclusiv cardurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi

*Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*	Număr de titluri/cota de participare	Valoarea totală la zi

*Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

V. Datorii

Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață, din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro*

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul încasat	anual
1.1. Titular				
1.2. Soț/soție				
1.3. Copii				

*Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al 11-lea

VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
<i>1. Venituri din salarii</i>			
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			
<i>2. Venituri din activități independente</i>			
2.1. Titular			
2.2. Soț/soție			
<i>3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor</i>			
3.1. Titular			
3.2. Soț/soție			
<i>4. Venituri din investiții</i>			
4.1. Titular			
4.2. Soț/soție			
<i>5. Venituri din pensii</i>			
5.1. Titular			
5.2. Soț/soție			
<i>6. Venituri din activități agricole</i>			
6.1. Titular			
6.2. Soț/soție			
Cine a realizat venitul	Sursa venitului: Nume, adresa	Serviciul prestat/obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
<i>7. Venituri din premii și din jocuri de noroc</i>			
7.1. Titular			

7.2. Soț/soție			
7.3. Copii			
<i>8. Venituri din alte surse</i>			
8.1. Titular			
8.2. Soț/soție			
8.3. Copii			

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....

Semnătura

.....

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având funcția
de _____ la _____,
CNP _____, domiciliul _____,

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1.....			

2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor
2.1.....		

3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale

3.1.....		

4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic

4.1.....		

5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:

5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă: denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular						
Soț/soție						
Rude de gradul I ¹⁾ ale titularului						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații ²⁾						

¹⁾ Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....

Semnătura

.....